

年 月 日

証明書交付願(在学生)

ふりがな _____

学籍番号 _____

氏名 _____

生年月日	昭和 平成	年 月 日生	
学部・ 研究科名		学科・ 専攻名	
証明書 提出先		提出理由	
連絡先 〒 (郵送先) Tel () — ※何か不明な点があった際はご連絡いたします。 郵送方法 普通(120円) ・ 速達(120円+260円) ※4通以上申し込みの場合は、上記料金に+20円、10通以上は+90円、15通以上は+130円かかります。 ※通学証明書、学割のみ申し込みの場合は、送料は84円となります。但し、速達の場合は+260円かかります。			

下記の証明書の交付をお願いいたします。(※証明書の発行手数料は証明書ごとに異なりますので、証明書等発行手数料の表にて確認ください。)

卒業見込証明書 _____通 在学証明書 _____通 修了見込証明書 _____通
 単位成績証明書 _____通 在寮証明書 _____通 _____通

資格取得見込等証明書(必要な資格名を記入)

_____通
 _____通
 合計 _____通 _____円
 送料 _____円

※発行手数料・送料は、切手か現金書留をお願いいたします。

※証明書の交付は、交付願到着後**2日程度**、学力に関する証明書及び英文の証明書は**1週間程度**となり、その後発送いたします。(いずれも土日祝日除く)

事務室閉鎖期間(長期休業中、行事等)がありますので、お急ぎの方は電話にて確認をお願いします。

※2005年4月1日より個人情報保護法が完全施行されました。これに伴い、本学では証明書発行の際の本人確認を行っております。

申し込む際に、**学生証または運転免許証等のコピーを必ず同封してください。**

本人確認ができない場合は、証明書を発行することができません。個人情報漏洩防止のため、ご協力よろしく
 お願いいたします。